Základní škola a mateřská škola Konstantinovy Lázně, příspěvková organizace

**Směrnice č. 11/2023**

**Stravování dětí v mateřské škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **Platnost od:** | **2.1.2023** |
| **Č.j.** | ZSMS-KL66/2023 |
| **Ruší se platnost** | **----------------** |
| **Počet listů** | **3** |
| **Vypracoval:** | **Alena Kaĺavská** |

1. Směrnice se vydává v souladu s par. 30 zákona 561/2004 Sb.(školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů.
2. **Práva a povinností dětí, pravidla vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pedagogy**

* Každé dítě přihlášené do mateřské školy má právo na poskytování školního stravování v rozsahu přesnídávka, oběd, svačina.
* Děti jsou povinny chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, řídí se pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob.
* Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje učitelka a školnice.
* Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí rodiče vedoucí školní jídelny, při její nepřítomnosti ředitelce školy.
* S jídelním lístkem se mohou rodiče seznámit na webových stránkách mateřské školy nebo na nástěnce v šatnách, kam jej vždy v pondělí vyvěšuje vedoucí školní jídelny.
* Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného a včas dítě odhlásit v případě nepřítomnosti ve škole. Způsob a výši úhrady za stravné určuje Vnitřní řád školní jídelny.
* S touto směrnicí a dalšími souvisejícími předpisy se mohou rodiče seznámit na informativní nástěnce v šatnách obou tříd a na webu školy

1. **Organizace provozu a výdeje jídel**

* Provoz jídelny v MŠ je od 8. 30 – 14. 30 hod.
* Výdej pokrmů probíhá v pravidleném intervalu.
* Výdej přesnídávek, obědů a svačin probíhá ve třídách následujícím způsobem:

Přesnídávka:

* starší děti si na talíři samy přinesou jídlo, pití mají připravené. Po snězení jídla si děti uklidí své místo. Mladší děti mají jídlo připravené, své místo si uklízí stejně jako starší děti.

Oběd:

* polévku nalévá kuchařka nebo učitelka, po snězení polévky starší děti odnášejí talíře na určené místo a samy si dojdou pro hlavní jídlo k výdejnímu pultu. Po jídle si po sobě uklidí – odnesou talíř a příbor na dané místo. Dohled vykonává učitelka, u mladších dětí i školnice.
* pokud si starší děti chtějí jídlo přidat, samy si dojdou k výdejnímu pultu, mladším pomůže pedagog
* děti jsou povinny řídit se pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího pedagoga nebo školnice.

Svačina:

* mladší děti mají svačinu připravenou na taliřku, svačí ve své třídě, po skončení odnášejí talířky na servírovací stolek. Dohled vykonává učitelka a kuchařka. Starší děti si samy berou jídlo a po jídle uklízí své místo. Dohled vykonává učitelka.
* Pitný režim je pro děti zajištěn v průběhu celého dne s možností výběru nápoje.
* Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

1. **Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům:**

* tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
* ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
* je dodržován pitný režim
* po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta …)

1. **Pravidla pro tvorbu jídelního lístku**

* řídí se platnými vyhláškami, sestavuje ho vedoucí ŠJ s kuchařkou v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy
* podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“
* spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná

výživová norma - jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

**Orientační přehled pro dodržení daných pravidel**

|  |  |
| --- | --- |
| druh - úprava jídla | četnost |
| Masité | 3x týdně |
| Sladké | 1x týdně |
| bezmasé nebo polomasité | 1x týdně |
| brambory (v různých úpravách) | 2-3x týdně |
| rýže, těstoviny ... | 1-2x týdně |
| houskový knedlík | 2x měsíčně |
| jiné kynuté jídlo (buchty, vdolky ...) | 2x měsíčně |
| luštěniny – kaše | 2x měsíčně |
| luštěniny – polévka | 2x měsíčně |
| filé (jiná podoba ryb) | 2x měsíčně |
| mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry) | 1-2x týdně |
| ovoce, zelenina | denně |
| mléko (dítě by mělo vypít 0,2 l) | denně |
| smažené jídlo | 1x měsíčně |
|  |  |

V Konst. Lázních dne 2.1.2023

Petra Brzicová Vránová

vedoucí ŠJ

Mgr. Alena Kaĺavská

ředitelka školy